



AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

AFYONKARAHİSAR VE BATI ANADOLU BÖLGESİ ARKEOLOJİ ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

2026- AFYONKARAHİSAR

AÇIKLAMALAR

1. Rapor taslağının başlık ve tablolarının altında ilgili yerlerin hangi kriterlere göre doldurulacağı hususunda açıklamalara yer verilmiştir.
2. Birim faaliyet raporları, *"Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* hükümleri kapsamında hazırlanacak olup ilgili yönetmeliğin 24. maddesine göre *"Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur"*. Kalite Güvencesi Sistemi çerçevesinde raporda yer tüm bilgi ve verilerin kanıta dayalı olması gerekmektedir. Gerektiğinde ilgili kanıtlar birimlerden talep edilebilecektir.
3. Tabloları ve açıklamaları mali yıl takvimini (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arası) kapsayacak şekilde 31 Aralık tarihli verileri dikkate alarak doldurunuz. Yıllar itibarıyla veri istenilen tabloları en az 3 yılı kapsayacak ve yıllar sütununda yılları artan şekilde doldurunuz.
4. Rapor, bu açıklamalar ve *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik*'in Beşinci Kısım Birinci Bölüm'ünde yer alan "Raporlama İlkeleri" başlığı altındaki hususlar dikkate alınarak rapor formatında hazırlanacaktır. İlgili başlığı tamamladıktan sonra sizlere yardımcı olmak için eklediğimiz açıklamaları (bu başlık dâhil) kaldırınız.
5. Tablolara yalnızca ilgili sayısal verileri/bilgileri değil aynı zamanda tabloların altına ya da üstüne sözel açıklamaları da ekleyiniz. Tabloda yer alan verilerde geçmiş yıllara göre artış ya da azalış varsa bunların nedenlerini belirtiniz. Bu açıklamalar hem tablodaki bilgileri açıklayıcı olmalı hem de (eğer tablo yansıtıyorsa) biriminizin güçlü ya da iyileştirmeye açık yönü olduğuna dair yorumlara yer vermelidir.
6. Biriminizde tabloyu içeren bir faaliyet yıl içerisinde gerçekleşmemişse bu konu hakkında tablonun altına açıklama yapınız. Tabloyu silmeyiniz. Biriminizin faaliyeti hazırlamış olduğumuz şablondan farklıysa ilgili tabloyu değiştirebilir ya da yeni bir tablo ekleyebilirsiniz. Şablonda yer alan ilgili satırlara ya da sütunlara karşılık gelen bir veri yoksa bu satırları ve sütunları silebilirsiniz.
7. Ekleme ve çıkarmalar yapıldıktan sonra "İçindekiler" bölümünü ve "Tablolar Listesini" güncelleyiniz. Başlık numaraları ve tablo sayıları aritmetik olarak artmalıdır.
8. Rapor tamamlandıktan sonra EK-1'de yer alan birim yetkilisi güvence beyanı, merkez müdürü tarafından; EK-2 ise birim yönetim kurulu üyeleri tarafından imzalanacaktır. Yalnızca bu iki sayfa imzalandıktan sonra taranarak resmi yazı (EBYS) ekinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir. Raporun ayrıca fiziki ortamda gönderilmesine gerek yoktur.
9. Hazırlamış olduğunuz birim faaliyet raporu:
 - En geç ocak ayı sonuna kadar birim web sayfanızdan kamuoyuna duyurulacak,
 - Word formatında elektronik postayla stratejikplan@aku.edu.tr adresine gönderilecek,
 - Rektörlük makamına sunulmak üzere Resmi yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.
- 10) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, yukarıda yer alan mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmadan gönderilen birim faaliyet raporlarını düzeltilmek üzere birimlere iade edecektir.
11. Raporun hazırlanması sürecinde her türlü soru ve sorunlarınız için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Stratejik Planlama Şube Müdürlüğü ile stratejikplan@aku.edu.tr e-posta adresi üzerinden iletişime geçebilirsiniz.

BİRİM YETKİLİSİ SUNUŞU

Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Afyonkarahisar ili ve çevresindeki zengin arkeolojik varlığı, kazılar ve yüzey araştırmalarıyla çağdaş teknolojik ilerlemelerden yararlanarak araştırmak, araştırma sonuçlarını ulusal ve uluslar arası yayınlarla bilim dünyasına duyurmak, korumaya yönelik projeler üreterek toplumun bilinçlendirilmesine katkıda bulunmak, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sanat Tarihi, Tarih, Coğrafya, Güzel Sanatlar ve Mühendislik Bölümü öğrencilerinin kazı alanlarında uygulama yapmasını sağlayarak, mesleki açıdan gelişmelerine olanak sağlamak amacıyla faaliyetlerini yürütmektedir.

Bu bağlamda;

Bilimsel bilgi paylaşımı ile kazı ve diğer araştırmaları geliştirerek araştırmacı yetiştirmek, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek ve kültür varlıklarını koruma bilincini yaymak amacıyla kurduğumuz Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları ve Uygulama Merkezi'nde, Cumhurbaşkanlığı kararnameli Aspendos Antik Kenti Kazısı ile Afyonkarahisar Müze Müdürlüğü denetiminde, müdürlüğümüz öğretim üyesinin bilimsel koordinasyonu ile sağlanan Kelainai-Apameia Antik Kenti Kazısı çalışmaları yürütülmektedir. Birimimiz, 2025 yılı itibarıyla Aspendos Antik Kenti Kazısı'na Cumhurbaşkanlığı kararnamesiyle devam etmektedir. Ayrıca, müdürlüğümüz biriminde, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Müdürlüğümüzün izinleriyle, Apameia Antik Kenti'nde tespit edilen amorf nitelikli seramik buluntuların bilimsel yayınına yönelik, çizim, katalog ve fotoğraflama çalışmaları ile öğrencilerimize sağladığımız uygulamalı mesleki eğitimimiz de devam etmektedir. Yine 2025 yılı içinde, Aspendos ve Apameia Antik Kenti'nde gerçekleştirdiğimiz kazı ve yüzey araştırmalarının tanıtımına yönelik eğitici ve tanıtıcı konferanslarımıza da yer verilecektir. Söz konusu hedeflerimiz doğrultusunda, birimimizin faaliyetlerini paylaşmaktan memnuniyet duymaktayız.

İÇİNDEKİLER

BİRİM YETKİLİSİ SUNUŞU	iii
İÇİNDEKİLER	iv
TABLO LİSTESİ	v
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. MİSYON VE VİZYON	1
1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	1
1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	2
1.3.1. İletişim Bilgileri	2
1.3.2. Tarihsel Gelişim	2
1.3.3. Örgüt Yapısı	2
1.3.4. Fiziksel Yapı	2
1.3.4.1. Taşınmazlar	3
1.3.4.2. Taşınırlar	3
1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	3
1.3.6. İnsan Kaynakları	4
1.3.7. Sunulan Hizmetler	6
1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri	6
1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri	7
1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri	7
1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler	8
1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler	9
1.3.9. Diğer Hizmetler	10
1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	10
2. AMAÇ VE HEDEFLER	11
2.1. BİRİMİN AMAÇLARI	11
2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ	11
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	11
3.1. MALİ BİLGİLER	11
3.1.1. Mali Denetim Sonuçları	12
3.1.1.1. Dış Denetim	12
3.1.1.2. İç Denetim	12
3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ	12
4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
4.1. GÜÇLÜ YÖNLER	15
4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER	15
4.3. DEĞERLENDİRME	15
5. ÖNERİ VE TEDBİRLER	15

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI	17
EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU	18

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri.....	2
Tablo 2: Birim Hizmet Alanları	2
Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları	3
Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri	3
Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları.....	3
Tablo 6: Teknolojik Cihazlar	4
Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları	4
Tablo 8: Personel Sayıları	4
Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı	5
Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı	5
Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	5
Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri	5
Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri	6
Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri.....	6
Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri.....	6
Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri.....	6
Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri.....	7
Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri.....	7
Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri	7
Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri.....	8
Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler	8
Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayınlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar).....	9
Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller.....	9
Tablo 25: İkili Protokol/Sözleşmeler	9
Tablo 26: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu	10
Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu.....	10
Tablo 28: Döner Sermaye Gelirleri.....	11
Tablo 29: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları.....	11
Tablo 30: Performans Göstergeleri	12
Tablo 31: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu.....	14

1. GENEL BİLGİLER

1.1. MİSYON VE VİZYON

Bilimsel etik, bilgi paylaşımı, kazı ve diğer araştırmaları geliştirmek ve araştırmacı yetiştirmek, disiplinler arası, ulusal ve uluslararası işbirliğini geliştirmek, kültür varlıklarını koruma bilincini yaymak, restorasyon projeleri, bilimsel ve popüler etkinliklerle turizme destek vermek. Elemanlar ve özellikle öğrenciler açısından eğitimin bir parçası halinde sürdürmektedir.

1.2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Merkez Müdürü ve Görevleri

Merkez Müdürü; Rektör tarafından bölgeyle ilgili araştırma ve yayınları olan tam zamanlı öğretim üyeleri arasından üç yıl için görevlendirilir. Görev süresi sona eren Merkez Müdürü yeniden görevlendirilebilir. Merkez Müdürünün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer. Merkez Müdürü, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Tarih veya (varsa) Arkeoloji Bölümü öğretim üyeleri arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar. Merkez Müdürünün görevi başında olmadığı zamanlarda yerine yardımcılarında birisi vekâlet eder.

Merkez Müdürünün Görevleri Şunlardır

- a)Merkezi temsil etmek,
- b)Merkez Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve çalışma programını uygulamak,
- c)Merkezi amaçları doğrultusunda yönetmek,
- ç)Uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyon sağlamak,
- d)Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Merkez Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Dekanın onayına sunmak,
- e)Merkez Yönetim ve Danışma kurullarına başkanlık yapmak

Merkez Yönetim Kurulu ve Görevleri

Merkez Yönetim Kurulu; Merkez Müdürü, iki müdür yardımcısı ile Arkeoloji Bölümü ve Eskiçağ Tarihi Anabilim Dalı'nın bölgeyle ilgili araştırma ve yayınları olan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından görevlendirilen 3 olmak üzere toplam altı kişiden oluşur. Merkez Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir. Merkez Yönetim Kurulu, Merkez Müdürünün daveti üzerine en az ayda bir kez üyelerinin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Merkez Yönetim Kurulunun Görevleri Şunlardır

- a) Merkezin faaliyetleriyle ilgili araştırma projelerinin taslak çerçevesinin hazırlanması ve planlanması, katılım koşullarının belirlenmesi, araştırma yapacak kişiler ve birimlerle gerekli koordinasyonun sağlanması konularında kararlar almak,
- b) Faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- c) Bir sonraki döneme ait çalışma programının düzenlenmesine ilişkin esasları takip etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- c) Araştırma projeleri ile bu projelerin sonunda yapılacak yayınlar ile ilgili esasları düzenlemek.

1.3. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1.3.1. İletişim Bilgileri

Tablo 1: Merkez Müdürlüğü İletişim Bilgileri

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Telefon	E-Posta
Doç. Dr. Mustafa BİLGİN	Müdür	0544 509 28 12	bilgin@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Ümüt Emrah KURT	Müdür Yardımcısı	0533 811 96 96	uekurt@aku.edu.tr
Dr. Öğr. Üyesi Esen KAYA	Müdür Yardımcısı	0536 242 31 59	esenkaya@aku.edu.tr

Birim Web Adresi

<https://arkeomer.aku.edu.tr>

Birim Mail Adresi

Mail adresimiz bulunmamaktadır.

Birim Santral Telefon Numarası

(0272) 228 13 21

Birim Adresi

Gazlıgöl Yolu Üzeri Afyon Kocatepe Üniversitesi Ahmet Necdet Sezer Kampüsü D Blok, Rektörlük Binası Arkası, AFYONKARAHİSAR

1.3.2. Tarihsel Gelişim

Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Merkezi 2012 yılının Mayıs ayında, 1992 yılında yürürlüğe giren, “3837 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında Kanun” ile kurulmuştur. Müdürlüğümüz, kurulduğu tarihten itibaren, Afyonkarahisar ve çevre illerde yürütülen bilimsel kazı/kurtarma kazısı, yüzey araştırması ve araştırmalara destek vererek, bunların sonuçlarını bilim dünyasıyla ve kamuoyuyla paylaşmaktadır. Müdürlüğün faaliyetleri, başlangıçta Arkeoloji Bölümü Başkanlığı’nda yürütülmüştür. 2019 yılından itibaren ise Rektörlük Binası D Blok’ta tahsis edilen Araştırma Merkezi’nde devam etmektedir.

1.3.3. Örgüt Yapısı

Merkez Müdürlüğü bünyesinde, müdür, müdür yardımcısı, yönetim kurulu yer almaktadır. Ayrıca belgelerden sorumlu birim belge yöneticisi ile internet sayfası yöneticisi bulunmaktadır.

1.3.4. Fiziksel Yapı

1.3.4.1. Taşınmazlar

Tablo 2: Birim Hizmet Alanları

Alan Adı	Sayı	Alan (m ²)	Kullanım Amacı
Laboratuvar	1	50	Küçük eser buluntuların saklanması ve belgenmesi

Toplam Alan		50	
--------------------	--	-----------	--

Merkez Müdürlüğüne tahsis edilen ve aynı zamanda yönetim birimi olarak kullanılan laboratuvar, ANS Kampüsü içinde, Rektörlük binası arkasında, D Blok'ta yer almaktadır. Müdürlüğümüzün destek verdiği kazı ve araştırmalarda bulunan amorf seramik buluntuların çizimi, kataloğu ve fotoğraf çekimlerinin yapıldığı laboratuvar ortamı, bu buluntuların bilimsel yayına dönüştürülmesinde önemli yer teşkil etmektedir. Ayrıca söz konusu alanda, toplantı, çizim ve uzmanlık alanlarıyla ilgili bilgisayar eğitimleri de yapılarak öğrencilerin yetişmesine destek verilmektedir.

1.3.4.2. Taşınır

Tablo 3: Taşınır Malzeme Sayı ve Tutarları

Dayanıklı Taşınır	2023		2024		2025	
	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar	Sayı	Tutar
Tesis, Makine ve Cihazlar	8	16.012 TL	8	16.012 TL	8	16.012 TL
Taşıtlar	-	-	-	-	-	-
Demirbaşlar	41	12.625,93 TL	12	12.625,93 TL	12	12.625,93 TL

Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi verilerine göre, birimimizin 3 yıllık verileri dikkate alındığında sayı ve tutarın değişmediği gözlenmektedir.

Tablo 4: Makine/Teçhizat Bilgileri

Adı	Modeli (Yılı)	Gerçekleştirilen Test/Analiz/Uygulama Adı	Güncel Fiyatı	Çalışma Durumu
				Aktif/Arızalı

Birimimizde yürütülen faaliyetlerde faydalanılan ve arıza veren herhangi bir makine/cihaz bulunmamaktadır.

1.3.5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 5: Birim Tarafından Kullanılan Yazılımlar ve Kullanım Amaçları

Programın Adı	Kullanım Amacı
Ofis Programları	Kitap, makale yazımı, bilimsel sunumların hazırlanması vb bilimsel çalışmalarda
Freehand Mx	Arkeolojik eserlerin teknik çizimi ve grafik tasarım
Illustrator cc	Arkeolojik eserlerin teknik çizimi ve grafik tasarım
Autocad	Arkeolojik eserlerin teknik çizimi
Photoshop	Fotoğraf düzenleme
Agisoft	Ortofoto, 3D Modelleme

Arkeolojik kazılarda ve yüzey araştırmalarında tespit edilen seramik, mimari buluntu, mimari parçalar, küçük buluntular vb eser ve yapıların bilimsel yayınlarda kullanılması için bilgisayar ortamında teknik çizimlerinin yapılması gerekmektedir. Söz konusu programlar yardımıyla bu çalışmalar, alanında uzman öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Ayrıca konumuzla ilişkili, sempozyum, araştırma ve kazıların tanıtım afişleri, broşürleri, kitap

tasarımları, haritalama vb işler, söz konusu programların yardımıyla merkez müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır.

Tablo 6: Teknolojik Cihazlar

Teknolojik Kaynak Adı	2023	2024	2025
Masaüstü Bilgisayar		2	
Dizüstü Bilgisayar			
Tablet Bilgisayar			
Cep Bilgisayarı			
Projeksiyon	1	1	1
Slayt Makinesi			
Yazıcı	1	1	1
Fotokopi Makinesi			
Tarayıcı	1	1	1
Faks			
Sunucu			
Yazılım			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı Makinesi			
Fotoğraf Makinesi	1	1	1
Kamera			
Televizyon			
Müzik Seti			
Toplam	6	6	6

Birimimize ait teknolojik cihazlara ilişkin veriler, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi esas alınarak son üç yılı kapsayacak şekilde değerlendirilmiştir. İncelenen dönemde birimin teknolojik altyapısında nicel bir değişiklik olmadığı, cihaz sayılarının yıllar itibarıyla sabit kaldığı görülmektedir. Bu kapsamda; projeksiyon cihazı, yazıcı, fotokopi makinesi, tarayıcı ve fotoğraf makinesi gibi temel teknolojik donanımların her birinin üç yıl boyunca birer adet olarak kayıtlı olduğu tespit edilmiştir. Masaüstü bilgisayar sayısının ise 2024 yılı itibarıyla iki adet olduğu, diğer yıllarda değişiklik göstermediği anlaşılmaktadır. Toplam teknolojik cihaz sayısı her üç yıl için de 6 olarak kaydedilmiştir.

1.3.6. İnsan Kaynakları

Tablo 7: Yıllar İtibarıyla Personel Sayıları

Bilgiler	2023	2024	2025
Akademik Personel	3	3	3
İdari Personel	-	-	-
Toplam	3	3	3

Birimimizdeki akademik personel sayısı dağılımına bakıldığında son 3 yılda değişiklik yaşanmadığı görülmektedir. Bu durum, laboratuvar çalışmalarının hızlandırılmasını ve iş yükünü olumsuz olarak etkilemektedir. İdari personel ise bulunmamaktadır.

Tablo 8: Personel Sayıları

Unvanı	Görevlendirildiği Birim	Fiili Çalışan Personel Sayısı
Doç. Dr. Mustafa Bilgin	Merkez Müdürü	1
Dr. Öğr. Üyesi Ümüt Emrah	Merkez Müdürlüğü	1

Kurt	Yardımcılığı	
Dr. Öğr. Üyesi Esen Kaya	Merkez Müdürlüğü Yardımcılığı	1
Toplam		3

Birimimizde fiili çalışan akademik personel sayısı biri Doçent ikisi Doktor Öğretim Üyesi olmak üzere toplamda üçtür. İdari personelimiz bulunmamaktadır.

Tablo 9: Personelin Yaş Grupları İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	18-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	-	-	-	-	2	1	3
İdari Personel	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)					67	33	100

41–50 yaş aralığındaki personel toplam personelin yaklaşık %67’sini, 51 yaş ve üzeri personel ise yaklaşık %33’ünü oluşturmaktadır.

Tablo 10: Personelin Hizmet Süreleri İtibarıyla Dağılımı

Bilgiler	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-24 Yıl	25 Yıl ve Üzeri	Toplam
Akademik Personel	-	3	-	-	-	-	-	100
İdari Personel	-	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)		100						100

Birimimizdeki akademik personelin görev süresi toplam 4 yıldır.

Tablo 11: Personelin Cinsiyet Dağılımı

Kadro sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam personel
	Sayı	Oran (%)	Sayı	Oran (%)	
Akademik Personel	1	33	2	67	3
İdari Personel	-	-	-	-	-
Toplam		33		67	100

Birimimizdeki kadın personel oranı yaklaşık %33, erkek personel oranı ise yaklaşık %67’dir.

Tablo 12: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Kadro Sınıfı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Akademik Personel	-	-	-	-	-	3	3
İdari Personel	-	-	-	-	-	-	-
Oran (%)						100	

Birimimizde yer alan akademik personelin tamamı doktora derecesine sahiptir. Merkez müdürlüğümüzde idari personel bulunmamaktadır.

Tablo 13: Personel Eğitim Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Tarih	Eğitim yeri	Eğitim konusu	Eğitim süresi

Akademik personelimizin faaliyet alanıyla ilgili aldığı eğitim bulunmamaktadır.

Tablo 14: Değişim Programı Kapsamında Yurt Dışına Giden Personel Bilgileri

Unvanı, Adı ve Soyadı	Programın Adı	Gittiği Ülke	Gittiği Kurum/Üniversite	Tarih

Birimimizde değişim programı kapsamında yurt dışına giden akademik personel bulunmamaktadır.

Tablo 15: Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Kapsamında Çalışan Öğrenci Bilgileri

Öğrencinin Eğitim Aldığı Fakülte/Bölüm	Öğrenci sayısı
Toplam	

Merkez Müdürlüğünde kısmi zamanlı çalışan öğrencilerimiz bulunmamaktadır.

1.3.7. Sunulan Hizmetler

1.3.7.1. Düzenlenen Eğitim Faaliyetleri

Tablo 16: Gerçekleştirilen Eğitim Programı Bilgileri

Eğitim Programının Adı	Eğitimin Sorumlusu	Görev Alan Merkez Üyeleri	Düzenlendiği Tarihler	Katılan Kişi Sayısı

İlgili dönemde birimimiz tarafından Faaliyet Türü II kapsamında herhangi bir eğitim programı düzenlenmemiştir.

Tablo 17: Yıllar İtibarıyla Gerçekleştirilen Eğitim Bilgileri

Eğitim Programının Konusu	2023	2024	2025

Toplam			

İncelenen yıllar itibarıyla birimimiz tarafından Faaliyet Türü II kapsamında herhangi bir eğitim programı düzenlenmemiştir.

1.3.7.2. Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 18: Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Danışmanlık Hizmeti Verilen Kurumun Adı	Danışmanlık Hizmetinin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Birimimiz tarafından Faaliyet Türü III kapsamında herhangi bir danışmanlık hizmeti verilmemiştir.

Tablo 19: Yıllar İtibarıyla Verilen Danışmanlık Hizmeti Bilgileri

Hizmetin Konusu	2023	2024	2025
Toplam			

İncelenen yıllar itibarıyla birimizde Faaliyet Türü III kapsamında herhangi bir danışmanlık hizmeti verilmemiştir.

1.3.7.3. Araştırma Geliştirme Faaliyetleri

Tablo 20: Araştırma-Geliştirme Proje Bilgileri

Proje No	Proje Adı*	Proje Türü**	Projede Görevli Personel Adı ve Projedeki Görevi	Destek Miktarı (TL)
CK010707(2025)	Aspendos Antik Kenti 2025 Yılı Kazı ve Restorasyon Çalışmaları	Araştırma	Doç. Dr. Mustafa Bilgin, Kazı Başkanı	

* Projenin adı ve durumu (tamamlandı-devam ediyor) hakkında açıklama yapılacaktır.

** BAP, TÜBİTAK, Kamu-Üniversite-Sanayi İşbirliği (KÜSİ) Projeleri vs.

Kültür ve Turizm Bakanlığı'na bağlı ve Cumhurbaşkanlığı kararnameli Aspendos Antik Kenti Kazısı çalışmaları birimize bağlı olarak devam etmektedir.

1.3.7.4. Bilimsel ve Sosyal Faaliyetler

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü ²	Etkinliğin Yeri	Etkinlik Toplumsal Katkı Faaliyeti mi?		Etkinlik Halka Açık mı?		Düzeyi		Hedef Kitle ³
				Evet	Hayır	Evet	Hayır	Ulusal	Uluslararası	
1	45. ULUSLARARASI KAZI, ARAŞTIRMA VE ARKEOMETRİ SEMPOZYU	Sempozyum	Mersin		X	X			X	Akademik Personel, Mezun, Öğrenci
2	Sanat Tarihi Bölümü Kariyer Günleri	Kariyer Günleri	Online		X	X		X		Öğrenci
3				X			X	X		

Tablo 21: Birim Etkinlik Bilgileri (Devamı)

Etkinlik Sıra No ¹	Etkinliğin Kapsamı ⁵	Etkinliğin Üniversitenin Öncelikli Alanlarıyla İlişkisi ⁶	Katılımcı Sayısı	Etkinliğin Maliyeti ⁷	Etkinlik Memnuniyet	Etkinlik Linki ⁴
1	Kültürel Faaliyet	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	50	-	İyi	https://ukaas45.mersin.edu.tr/
2	Kültürel Faaliyet	Gerçekleşen faaliyet üniversitenin öncelikli alanları ile ilişkili değildir	80	-	İyi	-
3						

Tablo 22: Yayınlanan Bilimsel Eserler

Bilimsel Yayın Türü	Yayın Sayısı	Açıklama
Makale		
Bildiri	4	Aspendos Projesi: 2024 Yılı Kazı ve Belgeleme Çalışmaları, Aspendos Antik Kenti ve

		Territoryumu 2024 Yılı Yüzey Araştırması, Kelainai-Apameia Kazısı 2024 Yılı Çalışmaları, Kelainai-Apameia ve Çevresi 2024 Yılı Yüzey Araştırmaları.
Kitap		
Kitapta Bölüm		
Kamu Destekli Yayınlar		
Raporlar		
Toplam	4	

İlgili dönemde, merkezin ağırlıklı katkısıyla yayımlanmış toplam 4 adet bildiri bulunmaktadır.

Bildiriler yayım aşamasında olduğundan künye bilgileri henüz verilememektedir.

Tablo 23: Yıllar İtibarıyla Merkezin Görev Alanıyla İlgili Yayımlanan Bilimsel Eserler (Merkez Adresli Yayınlar)

Bilimsel Yayın Türü	2023	2024	2025
Makale	1	1	1
Bildiri	4	4	4
Toplam			

Üç yıllık dönemde her yıl 1 makale ve 4 bildiri olmak üzere toplam 5 bilimsel yayın gerçekleştirilmiştir. Yayın türleri ve sayıları incelendiğinde, yıllar arasında belirgin bir artış ya da azalış olmadığı, yayın üretiminin istikrarlı bir şekilde sürdürüldüğü görülmektedir. Bildirilerin makalelere kıyasla sayıca fazla olması, merkezin bilimsel faaliyetlerini özellikle bilimsel toplantılar ve akademik etkinlikler aracılığıyla görünür kılmaya önem verdiğini göstermektedir.

Tablo 24: Merkez Üyelerinin ve Personelinin Aldıkları Ödüller

Ödül Türü	Ödül Adı	Ödül Sahibi	Ödülü Veren Kurum/Kuruluş

Merkez üyelerinin merkez faaliyet alanıyla ilgili ödül bulunmamaktadır.

1.3.8. İkili Protokol/Sözleşmeler

Tablo 25: İkili Protokol/Sözleşmeler

Protokolün/Sözleşmenin Yapıldığı Kurumun Adı	Protokolün/Sözleşmenin Konusu	Başlama ve Bitiş Tarihi

Merkezimizin faaliyet alanı kapsamında diğer kurum ve kuruluşlarla yapılmış herhangi bir ikili protokol veya sözleşme bulunmamaktadır.

1.3.9. Diğer Hizmetler

Bu bölümde biriminiz tarafından (varsa) yıl içinde sunulan diğer faaliyetlere yer verilecek ve ilgili açıklamalar ile değerlendirmeler yazılacaktır.

1.3.10. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bu başlıkta biriminizin yönetim yapısına ve iç kontrol kapsamında hangi süreçlerin yürütüldüğüne ilişkin bilgilere yer verilecektir.

Tablo 26: Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi
Doç. Dr. Mustafa BİLGİN	Müdür
Dr. Öğr. Üyesi Ümüt Emrah KURT	Müdür Yardımcısı
Dr. Öğr. Üyesi Esen KAYA	Müdür Yardımcısı
Prof. Dr. Ahmet Yıldız	Üye
Prof. Dr. Uğur Cengiz Erişmiş	Üye
Doç. Dr. Selim Kaya	Üye
	Üye

Merkez Müdürlüğü Yönetim Kurulu, yılda bir kez toplanmış ve bu toplantıda toplam iki karar almıştır. Söz konusu kararlardan ilki Yönetim Kurulu üyelerinin yeniden oluşturulmasına, ikincisi ise Danışma Kurulunun oluşturulmasına ilişkindir.

Tablo 27: Merkez Müdürlüğü Danışma Kurulu

Üyenin (Unvanı) Adı ve Soyadı	Görevi	Birimi/Kurumu
	Müdür	
	Müdür Yardımcısı	
	Üye	
	Üye	
	Üye	
	Üye	
	Üye	

Merkez Müdürlüğümüzün Danışma Kurulu bulunmamaktadır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. BİRİMİN AMAÇLARI

Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Uygulama Merkezi, Afyonkarahisar ili ve çevresindeki zengin arkeolojik varlığı kazılar ve yüzey araştırmalarıyla çağdaş teknolojik ilerlemelerden yararlanarak incelemek, araştırma sonuçlarını ulusal ve uluslararası yayınlarla bilim dünyasına duyurmak, korumaya yönelik projeler üreterek toplumun bilinçlendirilmesine katkıda bulunmak, Afyon Kocatepe Üniversitesi, Sanat Tarihi, Arkeoloji, Tarih, Coğrafya ve Mühendislik Bölümü öğrencilerinin kazı alanlarında uygulama yapmasını sağlayarak, mesleki açıdan gelişmelerine olanak sağlamak amacıyla faaliyetlerini yürütecektir.

2.2. BİRİMİN HEDEFLERİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Merkezi olarak, Kelainai-Apameia antik kentinde yürütülen yüzey araştırmalarının tamamlanmasından sonraki süreçte, söz konusu antik kentte, üniversitemize ait arkeolojik kazı çalışmalarının başlatılması için gerekli alt yapının hazırlanması en önemli hedeflerimiz arasındadır. Ayrıca, yurt içindeki ve yurt dışındaki benzeri amaçlarla kurulmuş merkezler, üniversiteler ve enstitülerle işbirliği yaparak, bilimsel toplantılar düzenleyerek ortak projeler geliştirmek etkinlikler düzenlemek, çeşitli platformlarda kültür bilincinin artmasına yardımcı olacak konferanslar vermek, üniversitemize ait yüzey araştırmasında tespit ettiğimiz bilimsel verileri en kısa sürede bilimsel yayın dönüştürmek, kültür ve korumada toplumsal bilinç düzeyinin yükselmesine katkı sağlamak da planlarımız arasındadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3.1. MALİ BİLGİLER

Tablo 28: Döner Sermaye Gelirleri

Gelir Kodu	Faaliyet Türü	Gelir Miktarı

Birimimizin döner sermaye geliri ve bu gelirlerden yapılan herhangi bir harcama bulunmamaktadır.

Tablo 29: Döner Sermaye Bütçe Giderleri Uygulama Sonuçları

Bilgiler	01	02	03	05	06	10	Toplam
	Person Giderl.	S.Güv.K. D. Pr. G.	Mal- H. Giderl.	Cari Transf.	Serm. Gider.	Ek Ödeme	
Toplam. Ödenek							
Harcama							
Toplam G. Harc.(%)							

Birimimizde döner sermaye ile ilişkili harcama yapılmamaktadır.

3.1.1. Mali Denetim Sonuçları

3.1.1.1. Dış Denetim

Sayıştay denetim raporlarında birimimize ilişkin herhangi bir bulgu yer almamaktadır.

3.1.1.2. İç Denetim

Sayıştay denetim raporlarında birimimize ilişkin herhangi bir bulgu yer almamaktadır.

3.2. PERFORMANS BİLGİLERİ

Üniversitemizin 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinden biriminizle ilişkili olanlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Tablonun ilk sütununda 2024 yılı gerçekleştirmelerine yer verilecek diğer sütunlar ilerleyen yıllarda doldurulacaktır. Tabloda 2023 yılı ve öncesindeki gerçekleştirmelere yer vermeyiniz.

Tablo 30: Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
Temel Göstergeler			
T.G. 1. Öğretim elemanı sayısı	3	3	3
T.G. 2. İdari personel sayısı	3	3	3
T.G. 3. Fiziki alan (m ²)	50	50	50
2024-2028 Stratejik Planı Performans Göstergeleri			
P.G. 1.2.1. Hizmet içi eğitime (eğiticilerin eğitimi) katılan öğretim elemanı sayısı			3
P.G. 1.2.3.1. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısı	-	-	2
P.G. 1.2.3. Değişim programları kapsamında giden (hareketliliğini tamamlayan) öğretim elemanı sayısının toplam öğretim elemanı sayısına oranı (%)			
P.G. 1.3.2. Uluslararası etkinlik sayısı			4
P.G. 1.3.3.2. Erasmus, Mevlana vb. uluslararası değişim programları kapsamında üniversitemize gelen personel sayısı			
P.G. 1.3.5. Uluslararası iş birliği ve protokol sayısı			1
P.G. 1.4.3. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik eğitsel etkinliklerin sayısı			4
P.G. 2.1.1.1. Üniversite mali kaynaklarıyla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.2. Üniversite dışı ulusal kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			1
P.G. 2.1.3. Uluslararası kurum ve kişilerden sağlanan mali kaynaklarla tamamlanan proje sayısı			
P.G. 2.1.4.1. Öğretim üyelerinin uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.2. Öğretim elemanlarının uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.4. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanları tarafından üretilen toplam yayın sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
P.G. 2.1.5.1. Öğretim üyelerinin uluslararası atıf sayısı (Web of Science) Not: Bu gösterge ve aşağıdaki göstergelerde üniversitenin kuruluşundan itibaren öğretim elemanları tarafından üretilen yayınlara ilgili faaliyet dönemi (01 Ocak-31 Aralık) tarihleri arasında yapılan atıflar dikkate alınacaktır.			
P.G. 2.1.5.2. Öğretim elemanlarının uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5.3. Öğretim elemanı başına düşen uluslararası atıf sayısı (Web of Science)			
P.G. 2.1.5. Öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science) Not: Öğretim elemanlarına yapılan toplam atıf sayısının öğretim üyesi sayısına bölümü ile hesaplanacaktır.			
P.G. 2.2.1. Mühendislik alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.2. Turizm alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.3. Hayvan sağlığı ve hayvancılık alanında gerçekleştirilen etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.4. Üniversitemizin öncelikli alanları (Turizm, mühendislik, hayvan sağlığı ve			

hayvancılık) dışındaki alanlarda gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı (seminer, eğitim, konferans, çalıştay vb.)			
P.G. 2.2.5. Bölgesel kalkınma ihtiyaçlarına yönelik bilimsel proje sayısı			
P.G. 2.3.2. Teknoparkta yürütülen proje sayısı			
P.G. 2.3.3. Teknoparkta üniversitemiz öğretim elemanları ve öğrencilerinin şirket sayısı			
P.G. 2.3.4.1. Üniversite adına başvuru yapılan patent sayısı			
P.G. 2.3.4.2. Üniversite adına başvuru yapılan faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.4.3. Üniversite adına başvuru yapılan marka sayısı			
P.G. 2.3.4. Üniversite adına başvuru yapılan patent/ faydalı model /marka sayısı			
P.G. 2.3.5.1. Üniversite adına tescil edilen patent sayısı			
P.G. 2.3.5.2. Üniversite adına tescil edilen faydalı model sayısı			
P.G. 2.3.5.3. Üniversite adına tescil edilen marka sayısı			
P.G. 2.3.5. Üniversite adına tescil edilen patent/ faydalı model marka sayısı (kümülatif)			
P.G. 3.1.1. Danışma kurulları ile yapılan toplantı sayısı			
P.G. 3.1.2. Üniversiteyi tanıtıcı ziyaret sayısı			
P.G. 3.1.3. Paydaşlarla yapılan protokol sayısı			
P.G. 3.2.3. Daha önceki yıllarda mezun olan öğrencilerimize yönelik düzenlenen etkinlik sayısı			
P.G. 3.2.4. Kariyer sahibi mezunlarımızın katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			
P.G. 3.3.2. Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)	100	100	100
P.G. 3.3.3. İdari personel memnuniyet düzeyi (%)	100	100	100
P.G. 3.3.4. Dış paydaş memnuniyet düzeyi (%)	100	100	100
P.G. 3.4.1. Sportif faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.2. Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı			
P.G. 3.4.3. Sanatsal faaliyetlerin sayısı			
P.G. 3.4.4. Kültürel ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı			4
P.G. 4.2.1. Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı			
P.G. 4.2.2. Eğitim düzeyini yükselten personel sayısı			
P.G. 4.4.2. Üniversitenin sunmuş olduğu fiziksel imkânlardan (bina, peyzaj, altyapı vb.) memnuniyet düzeyi (%)	100	100	100
P.G. 4.4.4. Akademik personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)			
P.G. 4.4.5. İdari personel başına düşen kapalı fiziki alan miktarı (m2)			

Tablo 31: Birim Hedefleri Gerçekleşme Durumu

Sıra No	Birim Hedefleri	Kurum Hedefi	Gerçekleşme Durumu
1.			Ulaşılmıştır
2.			Cumhurbaşkanlığı kararnameli Aspendos Antik Kenti Kazısı'nın ruhsatı her yıl Ocak ayı içinde yenilendiği için izin ve ruhsat tarihi Kültür ve Turizm Bakanlığımız ile yapılacak görüşmeler sonucunda netlik kazanacaktır. Ancak çalışmalar kaldığı yerden devam edecektir.
3.			Hedefin gerçekleşememe nedenlerine ilişkin açıklama..

Birim hedefleri kapsamında Aspendos Antik Kenti Kazısı'nın sürdürülmesine yönelik çalışmalar ilgili yıl içerisinde planlandığı şekilde devam etmektedir.

4. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

4.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Afyon Kocatepe Üniversitesi Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Merkezi olarak kurumsal kabiliyetimizin en güçlü yanı, özellikle arkeolojik kazı ve yüzey araştırmalarında tespit edilen yapı, seramik ve küçük buluntuların, gerek karakalem gerekse bilgisayar destekli teknik çizimi ile belgeleme amaçlı profesyonel fotoğraf çekimi konusunda, kazı ve araştırmalara destek verecek kapasiteye sahip olmasıdır.

4.2. İYİLEŞTİRMEYE AÇIK YÖNLER

Merkez müdürlüğümüzde iyileştirilmesi gereken konularından biri, alanında uzmanlaşmış personel sayısının artırılmasıdır.

4.3. DEĞERLENDİRME

Merkez müdürlüğümüz, Afyonkarahisar ve çevresinde yürütülen kazı ve araştırmalara, çağdaş ve teknolojik ilerlemeler kapsamında bilimsel konularda destek vermeye devam etmektedir. Ayrıca, bilim insanlarının bilgilendirilmesi, toplumun bilinçlendirilmesi noktasında gerek konferans gerekse düzenlenen panellerle yapılan çalışmaları anlatmaktadır. Bu kapsamda, merkez müdürlüğümüz, üniversitemize ait Cumhurbaşkanlığı kararnameli Doç. Dr. Mustafa BİLGİN başkanlığında yürütülen Aspendos Antik Kenti Kazı ve Restorasyon Çalışmaları Projesi ile Aspendos Antik Kenti ve Territoryumu Yüzey Araştırması, Dr. Öğr. Üyesi Ümüt Emrah KURT'un bilimsel koordinatörlüğünde yürütülen Kelainai-Apameia Antik Kenti Kurtarma Kazısı ile Kelainai-Apameia Antik Kenti ve Çevresi Yüzey Araştırması'nın yanı sıra, Prof. Dr. Özdemir KOÇAK başkanlığında yürütülen Bolvadin Üç Höyük Kazısı'nı desteklemektedir. Bu araştırma ve kazılarda tespit edilen etütlük mahiyetteki amorf nitelikli seramik buluntular, Kültür ve Turizm Bakanlığı Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğümüzün izinleriyle merkez müdürlüğümüz bünyesinde çalışılmaktadır. Merkez müdürlüğümüze ait laboratuvarı, yayına dönük bilimsel çalışmaların yapılabilmesi için söz konusu seramiklerin, dönem özelliklerine göre tasniflenmesi, kataloglarının yapılması, fotoğraflarının çekilmesi, karakalem ve bilgisayar çizimlerinin tamamlanması gerekmektedir. Bu tür çalışmaların yapılabilmesi için deneyimli uzmanlardan oluşan bir ekibin çalışması önem arz etmektedir. Özellikle, seramik buluntuların karakalem ve bilgisayar çizimlerinin yapılması, karakalem çizimlerin bilgisayar ortamına aktarılması, çizimler aktarıldıktan sonra yayına dönük levha tasarımlarının yapılması için teknik resim konusunda uzmanlaşmış, vektörel tabanlı Adobe Illustrator, Freehand Mx ile pixel tabanlı Photoshop programlarını kullanabilen personele olan ihtiyacın önceliği ve aciliyeti vardır.

Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü bünyesinde çalışmak üzere bahsi geçen konularda uzmanlaşmış, deneyimli bir personelin alımı için bir Öğretim Görevlisi (ders vermeyecek) kadrosunun merkez müdürlüğümüze tahsis edilmesi konusu önemlidir.

5. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bölgemiz merkezli olmak üzere komşu bölgeleri de kapsayacak şekilde, kazı ve araştırmalar için gerekli teknolojik aletler ve maddi ihtiyacın belirlenmesi, Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Merkezi'ne yeni kadroların sağlanması için gerekli

başvurularda bulunulması, disiplinler arası ve uluslararası çalışmaların devamı için uygun koşulların korunması ve geliştirilmesi, araştırmalarda uzmanlık gerektiren sahalara hâkim bilim insanlarıyla iletişime geçilmesi, genç bilim insanlarını bölge arkeolojisine katkıda bulunacak lisansüstü çalışmalarla ihtiyaç duyulan uzmanlık sahalarına yönlendirip, yetiştirilmesi, hazırlanan ve devam eden restorasyon - konservasyon projeleri için maddi kaynak bulunması, araştırma sonuçlarını içerecek yayınların projelerini oluşturulması.

EK-1: BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

BİRİM YÖNETİCİSİ GÜVENCE BEYANI

Birim yöneticisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, birim yöneticisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Afyonkarahisar, 05/01/2026



Doç. Dr. Mustafa Bilgin

Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi

Arkeoloji Araştırmaları ve Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

EK-2: BİRİM YÖNETİM KURULU

Afyonkarahisar ve Batı Anadolu Bölgesi Arkeoloji Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu oy birliğiyle onaylanmıştır.

Doç. Dr. Mustafa BİLGİN



Dr. Öğr. Üyesi Ümüt Emrah KURT



Dr. Öğr. Üyesi Esen KAYA

